



重庆工商大学派斯学院 2023—2024 学年教学周历表

第一学期周历表

年月	日/星期	一	二	三	四	五	六	日
		2023年9月	○					
	一	4	5	6	7	8	9	10
	二	11	12	13	14	15	16	17
	三	18	19	20	21	22	23	24
	四	25	26	27	28	中秋节	30	国庆节
2023年10月	五	2	3	4	5	6	7	8
	六	9	10	11	12	13	14	15
	七	16	17	18	19	20	21	22
	八	23	24	25	26	27	28	29
2023年11月	九	30/10	31/10	1	2	3	4	5
	十	6	7	8	9	10	11	12
	十一	13	14	15	16	17	18	19
	十二	20	21	22	23	24	25	26
	十三	27	28	29	30	1/12	2/12	3/12
2023年12月	十四	4	5	6	7	8	9	10
	十五	11	12	13	14	15	16	17
	十六	18	19	20	21	22	23	24
	十七	25	26	27	28	29	30	31
2024年1月	十八	元旦	2	3	4	5	6	7
	十九	8	9	10	11	12	13	14
	二十	15	16	17	18	19	20	21

第二学期周历表

年月	日/星期	一	二	三	四	五	六	日
		2024年2月	○					
	一	26	27	28	29	1/3	2/3	3/3
2024年3月	二	4	5	6	7	8	9	10
	三	11	12	13	14	15	16	17
	四	18	19	20	21	22	23	24
	五	25	26	27	28	29	30	31
2024年4月	六	1	2	3	清明节	5	6	7
	七	8	9	10	11	12	13	14
	八	15	16	17	18	19	20	21
	九	22	23	24	25	26	27	28
2024年5月	十	29/4	30/4	劳动节	2	3	4	5
	十一	6	7	8	9	10	11	12
	十二	13	14	15	16	17	18	19
	十三	20	21	22	23	24	25	26
	十四	27	28	29	30	31	1/6	2/6
2024年6月	十五	3	4	5	6	7	8	9
	十六	10	11	12	13	14	15	16
	十七	17	18	19	20	21	22	23
	十八	24	25	26	27	28	29	30
2024年7月	十九	1	2	3	4	5	6	7
	二十	8	9	10	11	12	13	14

说明:

1. 2023年9月2-3日2020级、2021级、2022级学生(包括专升本学生)报到注册,9月4日(星期一)正式行课;
2. 2023年9月12-13日本科新生报到注册,15-28日进行新生军训;
3. 第十七、十八周为教学机动周,第十九、二十周全校进行期末集中考试。

说明:

1. 2024年2月24-25日学生报到注册,2月26日(星期一)正式行课;
2. 第十七周、十八周为教学机动周,第十九、二十周全校进行期末集中考试。

派斯学院网址: <http://www.paisi.edu.cn/>
 教务处专网: <http://jwc.paisi.edu.cn/>

教务处常用电话: 42881911、42890102、42891535
 教务系统网址: <http://www.paisi.edu.cn:8181/jsxsd/>

重庆工商大学派斯学院教学作息时间表

教师须知

时间段	节次	作息時間
上午	第 1 节	8: 00~8: 40
	第 2 节	8: 50~9: 30
	第 3 节	9: 40~10: 20
	第 4 节	10: 40~11: 20
	第 5 节	11: 30~12: 10
午餐、午休		
下午	第 6 节	14: 10~14: 50
	第 7 节	15: 00~15: 40
	第 8 节	16: 00~16: 40
	第 9 节	16: 50~17: 30
晚餐、休息		
晚上	第 10 节	19: 10~19: 50
	第 11 节	20: 00~20: 40
	第 12 节	20: 50~21: 30
	第 13 节	21: 40~22: 20

- 一、所有教师必须严格遵守学校规定的作息时间和教学安排：**
- 所有教师在担任课程教学任务期间，均应坚守教学工作岗位。因特殊情况必须离岗者，须事先书面申报并经批准后方可执行。一般一学期不得超过两次，每次时间一般不超过一周。超过一周者须经主管教学工作的校长批准；
 - 教师不得随意调课或自行找人代课，不得中途离开课堂，除学校统一安排外，任何部门和个人无权停课。若违反，将按《重庆工商大学派斯学院教学事故认定及处理办法（试行）》进行处理；
 - 教师须严格课堂纪律，按课表规定的时间和地点进行授课，不得随意变更。任课教师因公、因病短期内不能上课时，须办理调（停）课有关手续；
 - 教师（包括辅导教师）应按教学计划的要求认真完成教学工作任务，按规定的课型、内容和教学进度进行，按各教学环节的要求自觉履行其职责，不得随意增减课时；
 - 授课时间：1-9 节课按计划时间运行；晚上行课，校内教师从第 10 节开始，校外教师从第 11 节开始；
 - 无特殊情况，不允许同一个教学班同一门课程连续上 4 节课。
- 二、所有教师须按学校规定乘坐交通车：**
- 教师须按学校规定时间乘坐交通车，通常为：
 - ① 周一至周四 16: 05 从派斯学院发车，17: 30 从工商大学 B 区发车，18: 15 从工商大学 A 区发车；
 - ② 周五 17: 15 从派斯学院发车，分别发往工商大学 A、B 区；
 - ③ 周日 18: 15 分别从工商大学 A、B 区同时发车；
 - 教师须按学校规定地点上下车，不得随意要求更换上下车地点，通常为：
 - ① 派斯学院校前广场；
 - ② 工商大学 A、B 区校前广场；
 - ③ 北碚区双柏立交高速路口。